

Voorwaarden inzake inhuur derden

In deze voorwaarden is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Begrippenlijst Inhuurdesk Politie. De Begrippenlijst Inhuurdesk Politie is terug te vinden op www.inhuurdeskpolie.nl.

1. Voorwerp van de Inleenopdracht

1.1 De Politie verleent aan de Leverancier de Opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de Offerteaanvraag en de door Leverancier uitgebrachte Offerte, welke Opdracht Leverancier hierbij aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Voorwaarden inzake inhuur derden wordt afgeweken.

2. Duur van de Inleenopdracht

2.1 In de Inleenopdracht is de duur van de inhuurperiode bepaald door vermelding van een begindatum en een einddatum. Op de einddatum eindigt de Inleenopdracht van rechtswege.
2.2 De inhuurperiode kan optioneel door de Politie worden verlengd op basis van de optie(s) tot verlenging in de Offerteaanvraag. Voor zover de Politie gebruikmaakt van deze optie(s) meldt de Politie dit uiterlijk veertien kalenderdagen voorafgaande aan de overeengekomen einddatum schriftelijk aan de Leverancier.

3. Tussentijdse beëindiging van de Inleenopdracht

3.1 De Politie is gerechtigd de Inleenopdracht tussentijds te beëindigen, ongeacht de reden daartoe. In een dergelijk geval zal de Politie een opzegtermijn van één maand in acht nemen.
3.2 Na schriftelijke goedkeuring hiertoe is de Leverancier gerechtigd de Inleenopdracht op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
3.3 Opzegging door zowel de Politie als de leverancier gebeurt per e-mail. De opzegging door Leverancier wordt gedaan per e-mail naar inhuurdesk@politie.nl.
3.4 De opzegtermijn zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel kan met schriftelijke goedkeuring van de Politie en de Leverancier worden verkort.
3.5 In aanvulling op artikel 22 lid 1 ARVODI-2016 geldt dat bij gebleken ongeschiktheid van de Leverancier dan wel de Externe - dit ter beoordeling van de Politie - de Politie gerechtigd is de Inleenopdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen. De Politie is in dat geval tot geen enkele opzegtermijn en / of schadevergoeding verplicht.
3.6 De intrekking van een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) of een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) geldt als gebleken ongeschiktheid van de Leverancier c.q. de Externe.

4. Uurtarief en overige financiële bepalingen

4.1 Het uurtarief voor de te verrichten Diensten staat vast gedurende looptijd van de Inleenopdracht. Dit geldt eveneens voor overeengekomen verlengingen van de looptijd van de Inleenopdracht.
4.2 Het uurtarief als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft betrekking op alle door de Leverancier in het kader van de Inleenopdracht te verrichten Diensten en de daarvoor eventueel benodigde materialen. Het uurtarief is exclusief btw en inclusief telefoon-, reis-, verblijf- en parkeerkosten en eventuele overige kosten voor avond-, weekend- en feestdaguren.
4.3 De Leverancier declareert maandelijks (na afloop van de maand) de in die maand door de Externe gewerkte uren op basis van het uurtarief zoals in de Inleenopdracht is bepaald.
4.4 Het maximaal aantal declarabele uren bedraagt 40 uur per week tenzij de Politie schriftelijk goedkeuring heeft gegeven om meer uren te werken.
4.5 De Externe is verplicht een tijdverantwoording aan te leveren bij de Politie. De Politie zal de Externe instrueren over het door de Externe te gebruiken type tijdverantwoording. De door de Leverancier in te dienen factuur dient gepaard te gaan met een gescand exemplaar van de daarbij behorende tijdverantwoording.
4.6 De in lid 5 bedoelde tijdverantwoording dient ondertekend te zijn door de bij de uitvoering van Diensten betrokken leidinggevende van de Politie. Zonder ondertekende

tijdverantwoording zal geen betaling door de Politie aan de Leverancier plaatsvinden.

- 4.7 Artikel 4.5 en 4.6 zijn niet van toepassing wanneer de Externe uren verantwoord in het door de Politie aangewezen systeem van Politie. In dat geval fiatteert de bij de diensten betrokken leidinggevende van Politie de uren in dit systeem en vindt controle van de factuur vindt digitaal plaats op basis van dit systeem.
4.8 Indien in de Inleenopdracht een maximaal (maand)tarief is opgenomen, zal de factuur of het totaal aan facturen, dit maximale bedrag niet overschrijden.
4.9 In het geval van gereede twijfel behoudt de Politie zich het recht voor de gewerkte aantal uren te controleren (zoals de inzet van het toegangsregistratiesysteem).
4.10 Voor zover opgenomen in de Offerteaanvraag is de Politie gerechtigd stand-by of piketdiensten op te dragen aan de Externe. De Externe zal daartoe op afroep beschikbaar zijn.
4.11 In geval van stand-by of piketdiensten zal de Politie, voor iedere dag dat de Externe op afroep beschikbaar is, 1 uur op basis van het in de Inleenopdracht vastgestelde uurtarief (incl. btw) aan de Leverancier vergoeden met een maximum van 7 extra uren per week.
4.12 De Leverancier stuurt de factuur en urenverantwoording in één Pdf-bestand digitaal naar het e-mailadres crediteuren@politie.nl. Op de factuur dienen de volgende gegevens te worden vermeld:
a. Ordernummer: E(nummer)
b. Kostenplaats
c. Naam Externe
d. Vermelding functie
e. Naam, adres, vestigingsplaats van de Leverancier en de Politie
f. Datum en uniek factuurnummer
g. Bedragen vermeld in Euro
h. Kamer van Koophandel nummer
i. Btw-nummer van de Leverancier
j. Separate vermelding van het btw-tarief en btw-bedrag
k. Totaalbedrag factuur, zowel inclusief als exclusief btw
4.13 Betaling van de factuur door de Politie vindt plaats binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van een ingediende maandfactuur inclusief getekende tijdverantwoording, mits door de Leverancier is voldaan aan alle gestelde eisen in artikel 4.

5. Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De Leverancier zal de werkzaamheden verrichten op de locatie(s) zoals in de Inleenopdracht is aangegeven.
5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van de Politie, verleent de Externe toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht.
5.3 De Politie stelt de Externe in staat de Diensten op basis van de gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten op werkdagen gedurende regulier geldende kantooruren van 09:00 tot 18:00 uur dan wel met de Politie schriftelijk overeengekomen werktijden.
5.4 Met uitzondering van de door de Politie beschikbaar te stellen werkplek, materialen, informatie en eventueel door de Politie met de Leverancier overeengekomen uitrusting, is de Leverancier verantwoordelijk voor alle overige uitrusting van de Externe.

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Algemene voorwaarden van de Leverancier zijn nadrukkelijk van de hand gewezen. De navolgende documenten en bepalingen zijn van toepassing op de Inleenopdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert eerder genoemde document boven later genoemde:
1. de Inleenopdracht;
 2. de Vragenronde
 3. de Offerteaanvraag;
 4. de Selectieleidraad van de betreffende categorie
 5. de Begrippenlijst
 6. de Voorwaarden inzake inhuur derden;
 7. de ARVODI-2016;
 8. de Offerte;
 9. de modelovereenkomst.

- 6.2 De Voorwaarden inzake inhuur derden en / of de ARVODI-2016 kunnen door of vanwege de Politie worden gewijzigd. Wijzigingen van deze Voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen vóór inwerkingtreding bekendgemaakt. Wijzigingen treden in werking op de in de bekendmaking vermelde datum. Bekendmaking vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op www.inhuurdeskpolitie.nl.
- 6.3 Wijzigingen van de Voorwaarden inzake inhuur derden gelden ook ten aanzien van bestaande Inleenopdrachten, tenzij de Politie schriftelijk anders meldt.
- 6.4 In de in lid 2 van dit artikel bedoelde kennisgeving wijst de Politie de Leverancier op de mogelijkheid niet akkoord te gaan met de wijzigingen en daarmee de Inleenopdracht te beëindigen voordat de wijzigingen van de desbetreffende Voorwaarden ingaan. De einddatum van de Inhuuropdracht zal alsdan door de Politie worden aangegeven in de in lid 2 van dit artikel bedoelde kennisgeving.
- 6.5 Algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden van de Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 6.6 In aanvulling op artikel 24 ARVODI-2016 geldt dat tot de resultaten van de Diensten ook behoren de in het kader van de Diensten gegenereerde onderliggende informatie, zoals maar niet beperkt tot berekeningen, methodieken en onderzoeksrapportages. De Leverancier verstrekt deze informatie op eerste verzoek van de Politie in zodanige vorm opdat de Politie deze informatie bij eventuele vervolgoopdrachten opnieuw kan gebruiken, bewerken en / of toepassen.
- 6.7 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 ARVODI-2016 voor de Leverancier en zijn Personeel gelden, is de Leverancier aan de Politie een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis, onverminderd alle andere rechten welke de Politie krachtens de ARVODI-2016 of wet ter beschikking staan.
- 6.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 17, vierde lid, ARVODI-2016, zal de Leverancier enkel op verzoek van de Politie de authentieke bescheiden ter specificatie van de aard en omvang van het verrichte meerwerk overleggen aan de Politie. Bij uitblijven van dat verzoek kan de Leverancier worden volstaan met kopieën.
- 6.9 In aanvulling op artikel 21 lid 3 ARVODI-2016 komt de beperking van de aansprakelijkheid als in artikel 21 lid 3 bedoeld eveneens te vervallen in geval van schending van de geheimhoudingsverplichting als bedoeld in artikel 13 ARVODI-2016.
- 9.2 Afwijkingen van de Inleenopdracht zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk tussen beide Partijen zijn overeengekomen en vastgelegd in de Inleenopdracht.
- 9.3 Indien de Leverancier op grond van artikel 6 ARVODI-2016 door de Politie in de gelegenheid wordt gesteld om de Externe te vervangen is de Politie gerechtigd de kosten voor het inwerken van de Externe met een maximum van 40 uur bij de Leverancier in rekening te brengen.
- 9.4 Indien de Leverancier failliet wordt verklaard en er geen sprake is van rechtsopvolging onder bijzondere titel in de positie van Leverancier, is de Politie gerechtigd een Inleenopdracht onder dezelfde voorwaarden aan te gaan met:
- de onderneming waar de door de failliet verklaarde Leverancier ingezette Externe in dienst treedt
 - of met de desbetreffende ingezette Externe zelf.
- Het voorstaande geldt evenzeer indien de desbetreffende ingezette Externe ten gevolge van het faillissement besluit bij een derde in dienst te treden respectievelijk als zelfstandige ondernemer verder te gaan.
- 9.5 Daar waar in Voorwaarden inzake inhuur derden en / of ARVODI 2016 sprake is van "opdrachten" kan ook worden gelezen "Opdracht".

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 De Leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht Personeel van de Politie generlei voordeel heeft geboden, heeft gegeven, heeft doen aanbieden of heeft doen geven. De Leverancier zal dit eveneens nalaten teneinde personen in dienst van de Politie te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 De Leverancier draagt er zorg voor dat de Externe zich houdt aan de gedragsregels die gelden bij de Politie. Deze gedragsregels zullen op verzoek van de Leverancier door de Politie verstrekt worden.

8. Belasting en sociale premies

- 8.1 De Leverancier ziet toe op correcte, tijdige en volledige aangifte en afdracht van alle verschuldigde belastingen in het kader van de Inleenopdracht en vrijwaart de Politie van iedere aanspraak dienaangaande.
- 8.2 In het licht van de inlenersaansprakelijkheidsregelgeving, zal de Leverancier (in het geval de Leverancier een zelfstandige zonder personeel is) de door de Politie gehanteerde modelovereenkomst accepteren.

9. Slotbepalingen

- 9.1 In aanvulling op artikel 22 ARVODI-2016 geldt dat in alle gevallen van tussentijdse beëindiging van de Inleenopdracht, de Politie van de Leverancier kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan de Politie dan wel op een door de Politie aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de betreffende Diensten verzekerd is.